

# Bedienungsanleitung

## Schnellstart

### Management Center PC Software

für

### SC300xNT Controller

1	Verwaltung mit PC Software oder Webbrowser .....	3
2	Schnellstartanleitung (Einstieg für die schnelle Benutzung mit Transpondern).....	3
3	Installation .....	11
4	Programm deinstallieren.....	12
5	Starten der Software und Anmeldung .....	13
6	Hinzufügen und Konfiguration des Zutrittscontrollers .....	15
7	Änderung der IP-Adresse des Controllers.....	17
8	Eintrag einer Ausnahmeregel für die Windows Firewall.....	18
9	Prüfen der Verbindung zum Controller .....	19
10	Datum- und Zeiteinstellung der internen Controlleruhr .....	19
11	Hochladen / Speichern der Einstellungen im Controller.....	19
12	Zugriffsbeschränkungen für IP Adressen .....	20
13	Verwaltung und Berechtigung der Personen.....	20
13.1	Hinzufügen einer Abteilung.....	20
13.2	Hinzufügen der Personen .....	21
13.3	Importieren von Benutzern aus Excel.....	22
14	Zutrittsberechtigungen.....	23
14.1	Direkte Zuordnung der Berechtigungen.....	23
14.2	Zuordnung der Berechtigungen mit Gruppen .....	24
15	Management Konsole (Operation) .....	27
15.1	Übertragen der Einstellungen zum Controller .....	27
15.2	Überwachen (Monitor) .....	28
15.3	Auslesen der Informationen aus dem Controller und Speichern in der Datenbank .....	28
15.4	Verortung (Locate).....	28
15.5	Personen im Gebäude .....	29
15.6	Auswertungen (Query Records) .....	30
15.7	Verlorene Karten registrieren.....	31
15.8	Ändern des Passwortes .....	31
16	Programmbenutzer verwalten (Operator Management) .....	32
17	Datenbank sichern.....	34
18	Programmsperre (Interface Locked) .....	35
19	Option .....	35

20	Erweiterte Funktionen.....	35
21	Hinzufügen von Grundrissen zur Lagebestimmung von Türen.....	36
22	Ein / Ausschalten von externen Geräten (Beleuchtung, Alarmanlage etc.).....	39
23	Zeitprofile / Zeitintervalle (Time Profile ).....	41
23.1	Erstellung und Zuordnung eines Zeitprofiles .....	41
23.2	Erstellung mehrer Zeitintervallen / Zeitprofilen für einzelne Personen von verknüpften Zeitprofilen .....	44
23.3	Beschränkung der Anzahl der Türöffnungen/Relaisschaltung .....	45
24	Konfiguration von Alarmen Peripheral Control .....	47
25	Anschluss und Einrichtung des optionalen Erweiterungsboards .....	49
26	Zutritt mit PIN Codes .....	49
26.1	Verwendungsarten von PIN Code .....	49
26.2	Türöffnung durch Einlesen eines Transponders und anschließender PIN Code Eingabe.....	50
26.3	Türöffnung durch Eingabe einer Super PIN (max. 4 PIN Codes pro Tür).....	51
26.4	Türöffnung durch Personen PIN Codes (Anzahl unbegrenzt).....	52
27	Anti Pass Back .....	53
28	Automatik Funktionen (Task Liste).....	54
29	Datensicherung / Wiederherstellung .....	56
29.1	Wiederherstellung bei PC Defekt oder defektem Controller.....	56

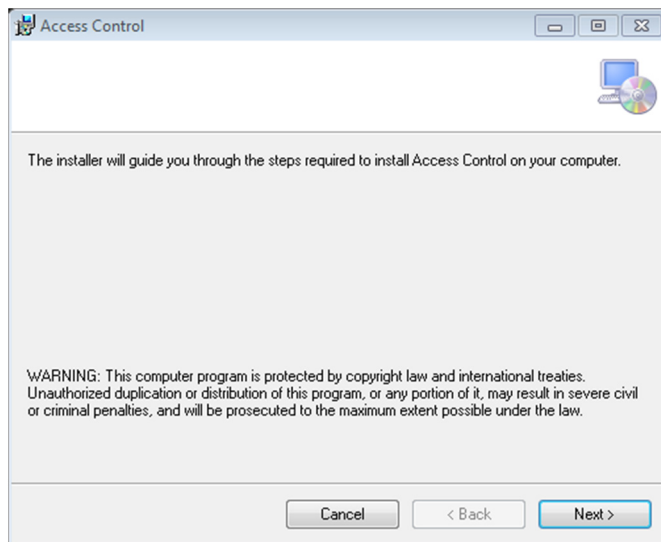
## 1 Verwaltung mit PC Software oder Webbrowser

Die Controller der SC300xNT können via PC Software oder Webbrowser verwaltet werden. Während die PC Software umfangreiche Konfigurationen und Auswertungen erlaubt, ist die Verwaltung via Webbrowser auf die schnelle Inbetriebnahme ohne PC-Software mit reduzierten Funktionsumfang ausgelegt. Die Verwaltung mit PC-Software und Webbrowser ist nicht miteinander kompatibel.


Bitte entscheiden Sie sich für eine Nutzungsart des Controllers um Überschneidungen der Funktionen zu verhindern. Die Aktivierung und Verwaltung mit einem Webbrowser wird im Teil 2 der Bedienungsanleitung ab Seite 62 beschrieben.

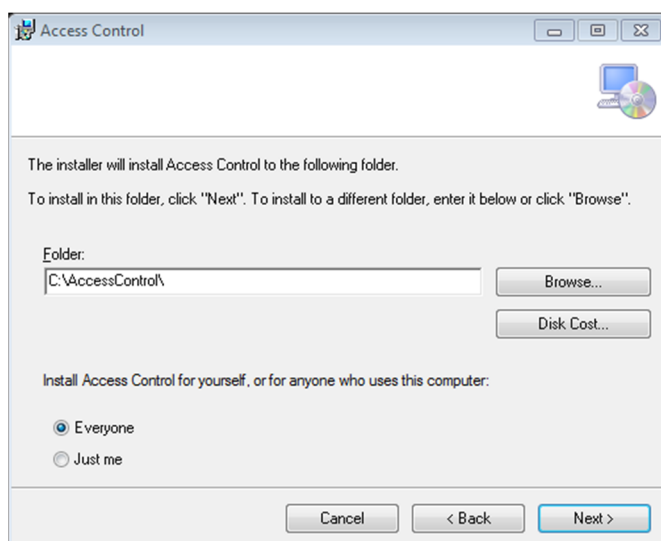
## 2 Schnellstartanleitung (Einstieg für die schnelle Benutzung mit Transpondern)

Bitte entpacken Sie die heruntergeladene Datei: SC3000.zip in einen Ordner ihrer Wahl. Anschließend klicken Sie bitte doppelt auf „setup.exe“.

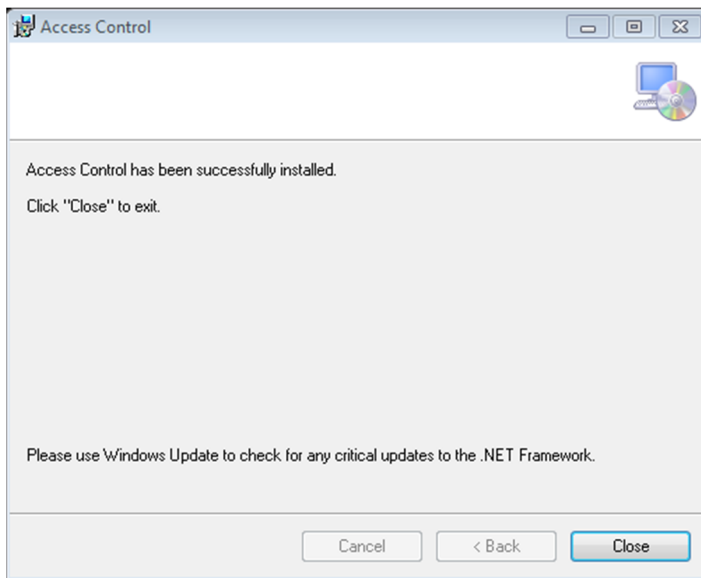


Ist Autostart nicht aktiviert klicken Sie bitte doppelt auf setup.exe.

Sie haben nun die Möglichkeit den Ordner für die Installation zu ändern und die Berechtigung für die Programmausführung zu ändern. Klicken Sie nun bitte auf .



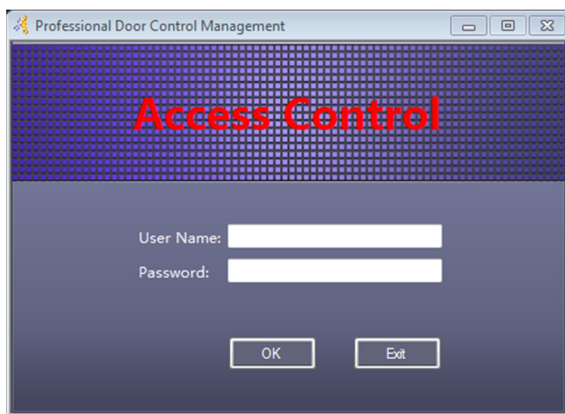
Nach dem erfolgreichen Abschluss der Installation erscheint folgendes Dialogfenster. Bitte klicken sie hier auf „Close“.



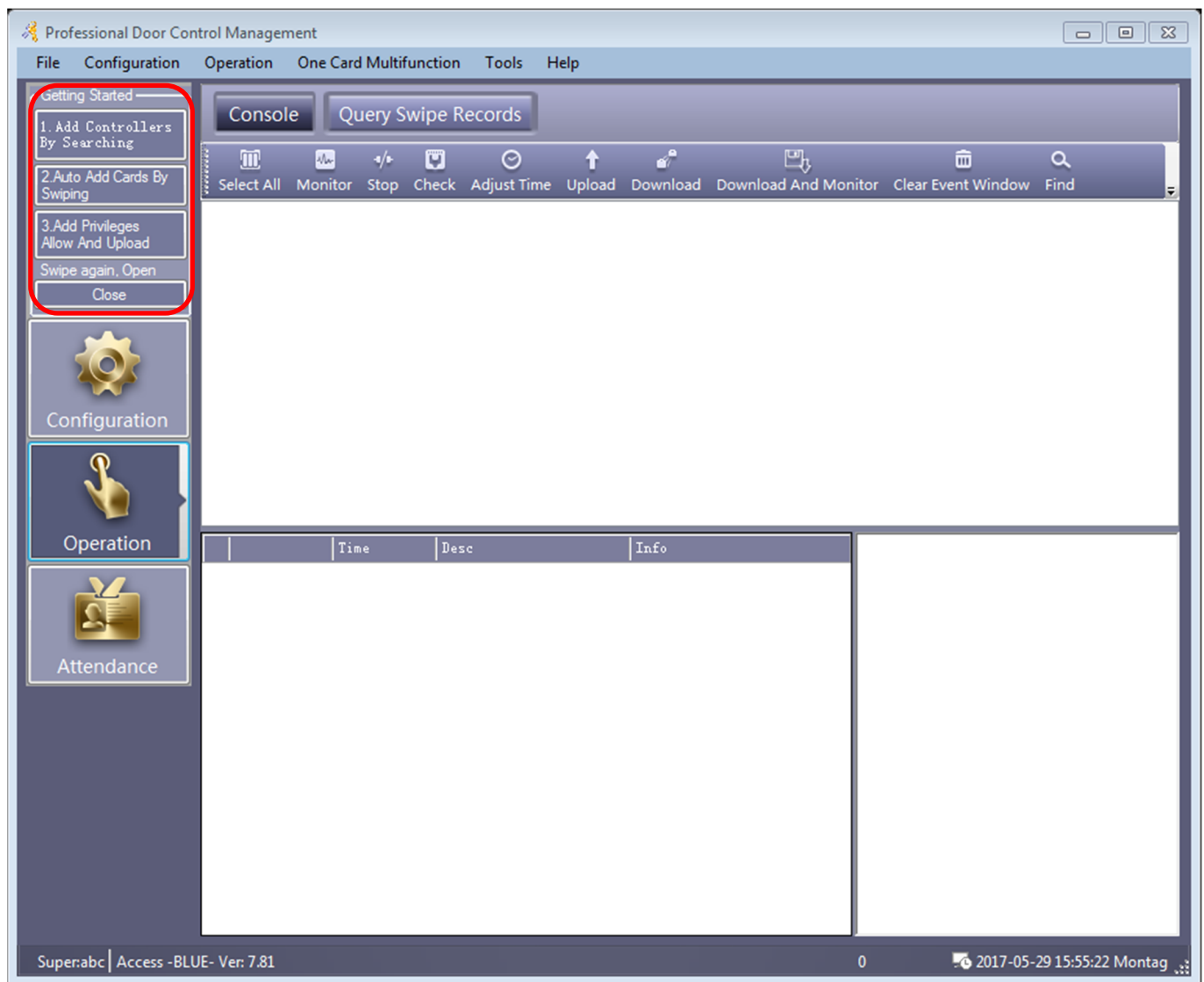
Zum Programmstart klicken Sie bitte auf dem Desktop auf das Symbol oder starten das Programm aus dem Windows Funktion Programme.



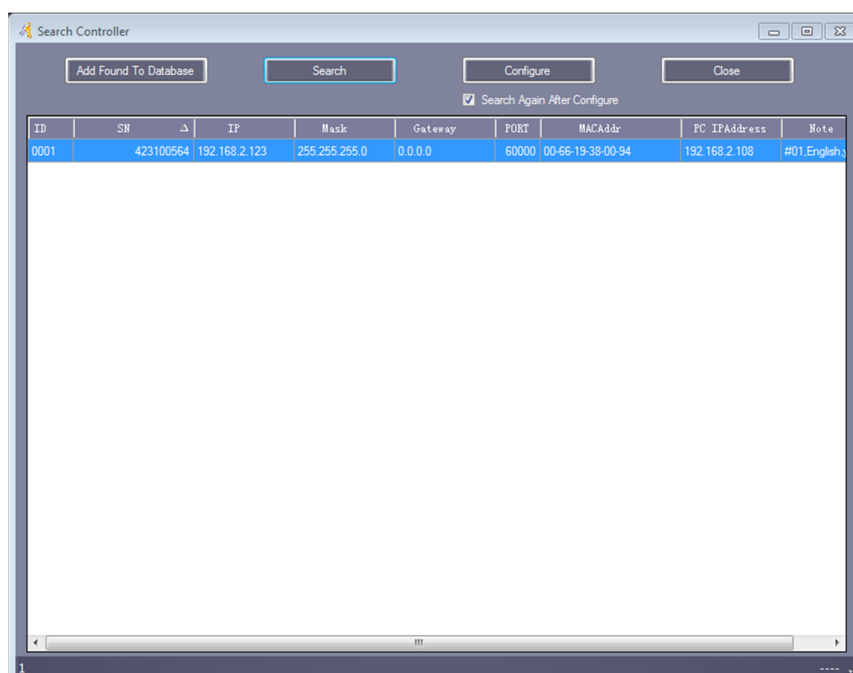
Daraufhin erscheint das Anmeldefenster zur Eingabe der Benutzerinformationen. Für die Erstbenutzung ist der User Name: abc und das Passwort: 123 vorgegeben.



Nach der erfolgreichen Anmeldung startet das Programm mit dem Hauptfenster. Auf der linken Seite wird ein Assistent für die Hauptfunktionen des Programmes angezeigt.



Bitte klicken Sie auf 1. Add Controllers By Searching im Menü auf der linken Seite. Daraufhin wird folgendes Dialogfenster angezeigt.

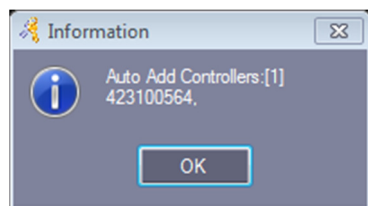


Der Controller wird nun in der Liste angezeigt. Falls kein Controller angezeigt wird klicken Sie bitte auf

Search

um erneut die Suche zu starten. Wird der Controller weiterhin nicht angezeigt, prüfen Sie bitte die Netzwerkverbindung zum Controller und die Firewall Einstellungen Ihres PC.

Bitte klicken Sie nun auf **Add Found To Database**. Es wird folgende Meldung angezeigt:



Der Controller wurde erfolgreich hinzugefügt.

Mit einen Klick auf „OK“ und anschließend auf „Close“ kehren Sie zum Hauptfenster zurück.



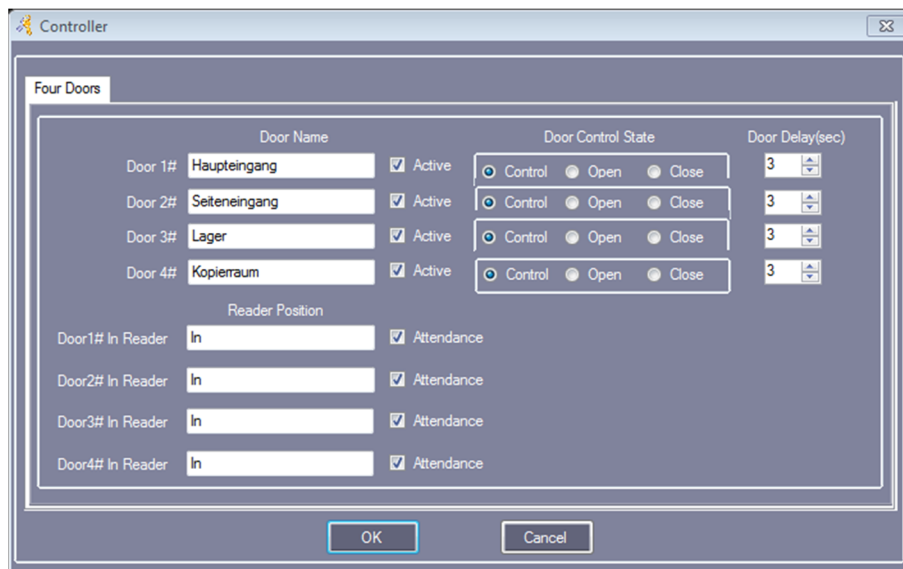
Bitte klicken Sie nun auf **Configuration** und anschließend auf **Controllers**. Der Controller wird in der Auflistung angezeigt:

<div>Controllers</div> <div>Department</div> <div>Personnel</div> <div>Access Privilege</div>								
<div>Get + - X Print E Find (All Zones)</div> <div>Search New Edit Del Export To Excel</div>								
Controller#	SN	Active	IP	PORT	Zone	Note	Doors	
1	423100564	<input checked="" type="checkbox"/>		60000			m001-1; m001-2; m001-3; m001-4;	

Mit einem Doppelklick auf den Controller können die Einstellungen geändert werden

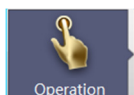
Im Feld „IP:“ kann eine individuelle IP Adresse vergeben werden. Bitte klicken Sie anschließend auf

Next >>

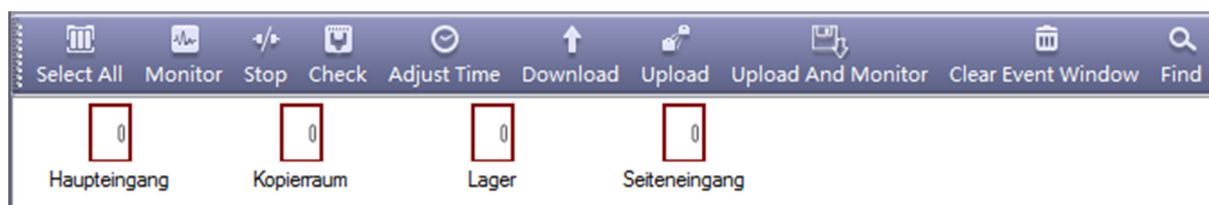


Zum Speichern der Einstellungen klicken Sie bitte auf

OK



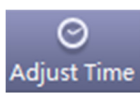
Bitte klicken Sie nun auf **Operation** im Menü auf der linken Seite des Bildschirms und anschließend auf **Console**.



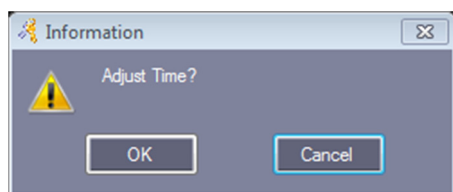
Bitte klicken Sie nun auf **Check** um die Verbindung zum Controller zu prüfen.

Im unteren Teil des Fensters wird auf der rechten Seite folgende Meldung ausgegeben

```
Seiteneingang
Door Status:      Open
Door Control:     OnLine
Door_Delay(Sec):  3
SN: 423100564
IP:
--Swipes: 0
--Privileges: 4
--RealClock: 2014-04-15 11:24:09 Dienstag
--Firmware Version: V5.42 [2013-05-22]
--MAC: 00-66-19-38-00-94 [100M]
```



Mit einem Klick auf **Adjust Time** muss anschließend noch die Controller Uhrzeit eingestellt werden. Dabei wird Datum und Uhrzeit des Computers zum Controller gesendet.



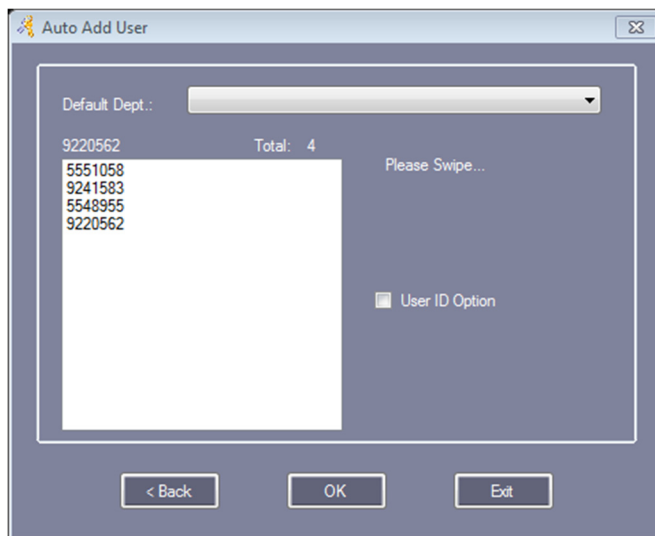
Adjust Time Successfully:2014-04...

Die Uhr wurde erfolgreich gestellt.

Zum Hinzufügen von Personen und RFID Transpondern klicken Sie bitte auf:

2 Auto Add Cards By  
Swiping

Alle am Controller angeschlossenen Leser können zum Einlesen der RFID Transponder verwendet werden.



Mit einem Klick auf „OK“ werden die Transponder im System gespeichert.



Zum Ändern der dem Transponder zugeordneten Personennamen klicken Sie bitte auf **Configuration** und anschließend auf **Personnel**. Bitte klicken Sie doppelt auf die jeweilige Person und geben Sie hier die benötigten Informationen ein.



Auto Add   Add   Edit   Del   Print   Export To Excel   Card Lost   Batch Update   Privilege   Find								
Name <input type="text"/>			CardNO <input type="text"/>		Dept. <input type="text"/>			
					Query <input type="button" value="Query"/> Clear <input type="button" value="Clear"/>			
User ID	User Name	Card NO	Attendance	Access Control	Active Date	Deactive Date	Department	
1	Hans Müller	5551058	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014-04-15	2029-12-31		
2	Frank Schneider	9241583	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014-04-15	2029-12-31		
3	Peter Krause	5548955	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014-04-15	2029-12-31		
4	Tina Meier	9220562	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	2014-04-15	2029-12-31		

Die gespeicherten Personen müssen nun für die jeweilige Tür berechtigt werden. Bitte klicken Sie hierfür auf

3.Add Privileges  
Allow And Upload

. Daraufhin wird das Dialogfenster zur Berechtigungsvergabe angezeigt.

**Access Privileges Assignment**

Click Find or Ctrl+F to Search user id or name, more

**Users**

Department: (All)

User ID	User Name	Card NO
1	Maximilia Mu...	4790703
2	Max Muster	4790682
3	Paul Müller	5253403
4	Hans Schneider	9076385
5	Frank Meier	5847047
6	Jane Bieber	9076500
7	Frank Schmidt	2789356

Selected Users: Time Profile: Free Time

User ID	User Name	Card NO
---------	-----------	---------

**Doors**

Zone: (All Zones)

Optional Doors
Haupteingang
Kopierraum
Lageraum
Seiteneingang

Selected Doors

|--|

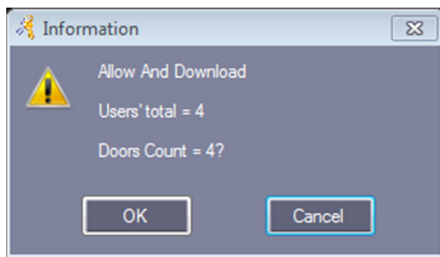
Buttons: Prohibit, Prohibit And Upload, Find, Allow, Allow And Upload, Exit

Markieren Sie den Benutzer dem für die jeweilige Tür Zutrittsberechtigungen vergeben werden soll und klicken Sie auf . Für die Auswahl aller Benutzer klicken Sie bitte auf .

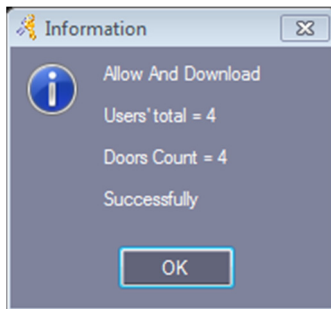
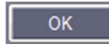
Markieren Sie die Tür für die dem Benutzer Zutrittsberechtigung gewährt werden soll und klicken Sie auf .

Für alle Türen klicken Sie auf . Wie in der oberen Abbildung zu sehen ist werden allen 4 Benutzern Berech-

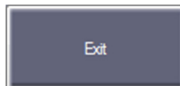
tigungen für alle Türen vergeben. Durch eine Klick auf  werden die Berechtigung im Programm gespeichert und gleichzeitig im Controller gespeichert.



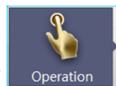
Bitte klicken Sie im folgenden Dialogfenster auf



Die Personen wurde im Controller erfolgreich für die Türen berechtigt und die Einstellung im Controller gespeichert.



Mit einen Klick auf



Bitte klicken Sie nun auf



im Menü auf der linken Seite des Programmfenster um die Türen zu überwachen. Markieren Sie bitte alle Türen mit



11	11:58:19	Haupteingang-In	9223589---2014-04-15 11:58:18 Dienstag-Haupteingang-In-Denied Access:No PRIVILEGE
✓ 12	11:58:23	Haupteingang-In	9220562-Tina Meier--2014-04-15 11:58:22 Dienstag-Haupteingang-In-Swipe
✓ 13	11:58:28	Lager-In	9220562-Tina Meier--2014-04-15 11:58:27 Dienstag-Lager-In-Swipe
✓ 14	11:58:34	Haupteingang-In	5551058-Hans Müller--2014-04-15 11:58:33 Dienstag-Haupteingang-In-Swipe
✓ 15	11:58:39	Lager-In	5551058-Hans Müller--2014-04-15 11:58:38 Dienstag-Lager-In-Swipe
✓ 16	11:58:44	Haupteingang-In	5548955-Peter Krause--2014-04-15 11:58:43 Dienstag-Haupteingang-In-Swipe

Die Ereignisse werden übersichtlich in Listenform angezeigt.



Mit einem Klick auf



Mit einen Klick auf

Mit einem Klick auf **Query Swipe Records** können die Ereignisse gefiltert, ausgewertet und nach Excel exportiert

<div>  Print            Export To Excel            Query Options            Find         </div>						
From: <b>First Event</b>		2014-04-15 Dienstag	To: <b>Last Event</b>		2014-04-15 Dienstag	Time: 00:00 To:
Name	CardNO	Dept.	Query			
RecID	Card NO	User ID	User Name	Department	DateTime	Addr
116	5548955	3	Peter Krause		2014-04-15 11:58:43 Dien...	Haupteingang-In
115	5551058	1	Hans Müller		2014-04-15 11:58:38 Dien...	Lager-In
114	5551058	1	Hans Müller		2014-04-15 11:58:33 Dien...	Haupteingang-In
113	9220562	4	Tina Meier		2014-04-15 11:58:27 Dien...	Lager-In
112	9220562	4	Tina Meier		2014-04-15 11:58:22 Dien...	Haupteingang-In
111	9223589				2014-04-15 11:58:18 Dien...	Haupteingang-In
110	9220562	4	Tina Meier		2014-04-15 11:57:26 Dien...	Lager-In
109	9220562	4	Tina Meier		2014-04-15 11:57:22 Dien...	Haupteingang-In
108	9223589				2014-04-15 11:57:17 Dien...	Haupteingang-In
107	5548955	3	Peter Krause		2014-04-15 11:57:10 Dien...	Haupteingang-In
106	5551058	1	Hans Müller		2014-04-15 11:57:03 Dien...	Haupteingang-In
105	5551058	1	Hans Müller		2014-04-15 11:56:56 Dien...	Lager-In
104	9223589				2014-04-15 11:56:54 Dien...	Lager-In
103	9223589				2014-04-15 11:56:54 Dien...	Haupteingang-In
102	9223589				2014-04-15 11:56:50 Dien...	Haupteingang-In
101	5551058	1	Hans Müller		2014-04-15 11:53:28 Dien...	Lager-In
100	5551058	1	Hans Müller		2014-04-15 11:53:28 Dien...	Haupteingang-In
99	5548955	3	Peter Krause		2014-04-15 11:53:21 Dien...	Lager-In
98	9220562	4	Tina Meier		2014-04-15 11:53:20 Dien...	Haupteingang-In
97	9223589				2014-04-15 11:53:16 Dien...	Haupteingang-In


werden.

Im Eingabefeld „From“ kann ausgewählt werden, ab wann die Türöffnungen angezeigt werden sollen.

First Event – Ab der ersten Türöffnung

Event Time – Ab welchem Datum/Uhrzeit

Im Eingabefeld „To“ kann ausgewählt werden, bis wann die Türöffnungen angezeigt werden sollen.

Durch einen Klick auf  wird die Anzeige aktualisiert.

 Exportiert die Informationen in eine Excel Datei.

### 3 Installation

Bitte entpacken Sie die heruntergeladene Datei: SC3000.zip in einen Ordner ihrer Wahl. Anschließend klicken Sie bitte doppelt auf „setup.exe“.