

eVOXS

Bedienungsanleitung

eVOXS Smart

Management Software für CB-System



Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung.....	3
2	Inbetriebnahme	3
3	Starten der Software und Anmeldung	7
4	Anlegen eines Projektverwalters und eines Projektes	8
5	Anlegen eines Projektes	11
6	Das Handgerät mit dem PC verbinden und laden	12
7	Datum und Uhrzeit am Handgerät einstellen und übertragen	12
8	Hinzufügen von Türen und Berechtigungen	13
8.1	Zuordnung einer Tür Nummer mit dem Handgerät	13
8.2	Einlesen der konfigurierten RFID Türbeschläge	13
8.3	Hinzufügen von Benutzern für RFID oder PIN Code.....	14
8.4	Erstellen von Zeitzonen	15
8.5	Vergabe von Berechtigungen für registrierte Türen	17
8.6	Übertragung der Berechtigung via Handgerät zu den Türen	18
9	Einstellungen und Menüauswahl im Handgerät.....	18
10	Tür Ereignisse auslesen, anzeigen, und exportieren.....	19
11	Programmereignisse anzeigen, auswerten und exportieren.....	21
12	Zusatzoption Türsteuerung (für Schiebetüren und Verriegelungen etc.).....	21

1 Einleitung

Mit dem CB-System werden RFID Schlüsselanhänger und Karten für RFID Türbeschläge berechtigt, indem die Berechtigungen vom PC mit der installierten Managementsoftware zum jeweiligen RFID Türbeschlag mit einem Handgerät übertragen werden.

Hierfür werden die RFID Türbeschläge mit dem Handgerät zunächst konfiguriert und anschließend über die USB-Schnittstelle in die Managementsoftware eingelesen. Den nun in der Managementsoftware aufgeführten RFID Türbeschläge können jetzt Berechtigungen für Personen mit RFID Karten und Schlüsselanhängern zugeordnet werden. Diese Berechtigungen werden über die USB-Schnittstelle auf das Handgerät geschrieben und müssen anschließend noch mit Handgerät zu den einzelnen RFID Türbeschlägen übertragen werden.

Die RFID Türbeschläge verfügen zudem über einen Ereignisspeicher für bis zu 128 Ereignisse die mit dem Handgerät ausgelesen und über das USB-Kabel in der Managementsoftware dauerhaft gespeichert werden. Diese Ereignisse können auch für spätere Auswertungen nach Excel exportiert werden.

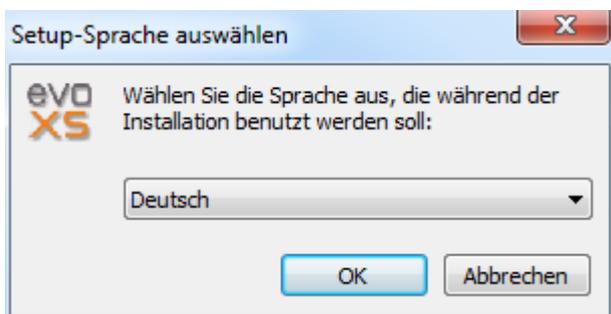
2 Inbetriebnahme

Die Inbetriebnahme des CB-System erfolgt in 3 Schritten:

- Installation der Management Software auf einen geeigneten PC mit Microsoft Windows Betriebssystem
- Erstellung eines Programmbenutzers für die Verwaltung des Projektes (Datenbankdatei)
- Anlage einer Datenbankdatei für die Ablage der Konfiguration der RFID Türbeschläge, sowie Berechtigung mit Personen verknüpfter RFID Schlüsselanhänger und Karten
- Inbetriebnahme des Handgerätes
- Konfiguration der Türbeschläge mit dem Handgerät
- Erstellung und Speicherung von RFID Karten und Schlüsselanhängern
- Übertragen der Berechtigungen mit dem Handgerät zu den jeweiligen RFID Türbeschlägen
- Installation der Software

Für die korrekte Funktion des CB-System ist das korrekt eingestellte Datum mit Uhrzeit sehr wichtig. Achten Sie daher bitte auf das richtig eingestellte Datum mit Uhrzeit an Ihrem PC.

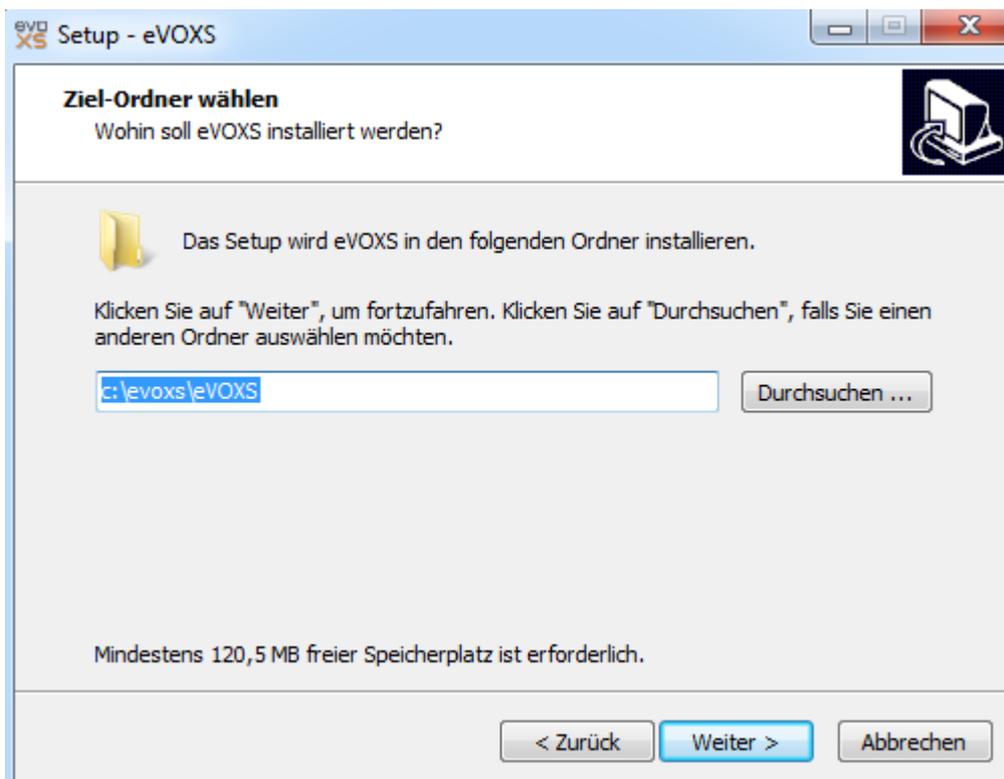
Zum Starten der Installation klicken Sie bitte auf doppelt auf die Datei: setup.exe auf der beigelegten CD.



Bitte klicken Sie nun auf „OK“.



Bitte wählen Sie das Zielverzeichnis aus, indem die Software installiert werden soll. Anschließend klicken Sie bitte auf „Weiter“.



Klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Zusätzliche Aufgaben auswählen

Welche zusätzlichen Aufgaben sollen ausgeführt werden?



Wählen Sie die zusätzlichen Aufgaben aus, die das Setup während der Installation von eVOXS ausführen soll, und klicken Sie danach auf "Weiter".

Zusätzliche Symbole:

Desktop-Symbol erstellen

< Zurück

Weiter >

Abbrechen

Bitte wählen Sie hier „Desktop Symbol erstellen“ aus. Anschließend klicken Sie auf „Weiter“.

Bereit zur Installation.

Das Setup ist jetzt bereit, eVOXS auf Ihrem Computer zu installieren.



Klicken Sie auf "Installieren", um mit der Installation zu beginnen, oder auf "Zurück", um Ihre Einstellungen zu überprüfen oder zu ändern.

Ziel-Ordner:

c:\evox\VOXS

Startmenü-Ordner:

eVOXS

Zusätzliche Aufgaben:

Zusätzliche Symbole:

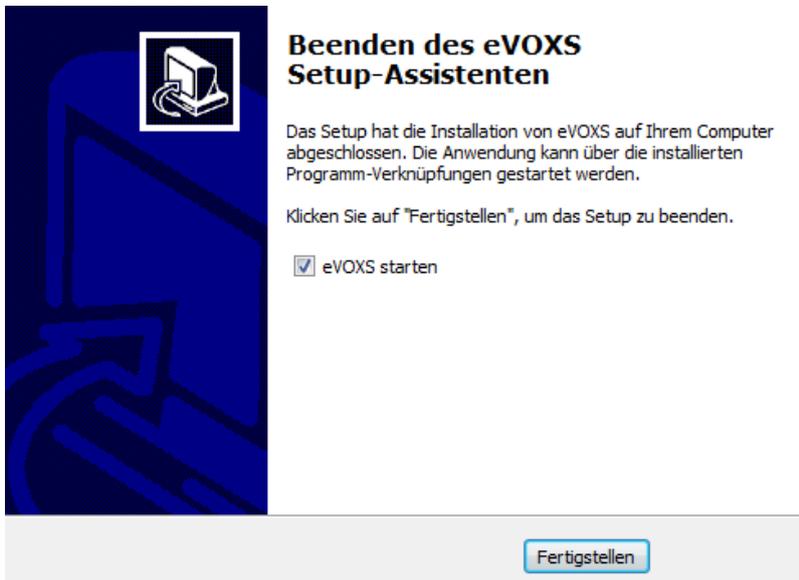
Desktop-Symbol erstellen

< Zurück

Installieren

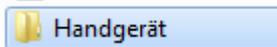
Abbrechen

Bitte klicken Sie jetzt auf „Installieren“.

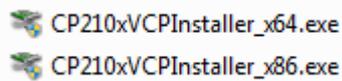


Bitte klicken Sie jetzt auf „Fertigstellen“.

Nach der erfolgreichen Installation des Programmes müssen nun noch der Treiber für das Handgerät installiert werden. Bitte klicken Sie hierfür doppelt auf das Verzeichnis „Handgerät“ auf der beigelegten CD.



In diesem Verzeichnis befinden sich die Dateien:



Für 64 bit Windows klicken Sie nun doppelt auf die Datei: „CP210xVCPInstaller_x64.exe“
Für 32 bit Windows klicken Sie nun doppelt auf die Datei: „CP210xVCPInstaller_x86.exe“
Die Installation des Treiberprogrammes wird nun gestartet.



Bitte klicken Sie nun auf „Weiter“



To continue, accept the following license agreement. To read the entire agreement, use the scroll bar or press the Page Down key.

LICENSE AGREEMENT
SILICON LABS VCP DRIVER
IMPORTANT: READ CAREFULLY BEFORE AGREEING TO TERMS

THIS PRODUCT CONTAINS THE SILICON LABS VCP DRIVER AND INSTALLER PROGRAMS AND OTHER THIRD PARTY SOFTWARE. TOGETHER THESE PRODUCTS ARE REFERRED TO AS THE "LICENSED SOFTWARE". USE OF THE LICENSED SOFTWARE IS SUBJECT TO THE TERMS OF THIS LICENSE

I accept this agreement
 I don't accept this agreement

Save As Print

< Zurück Weiter > Abbrechen

Bitte wählen Sie nun „I accept the agreement“ aus und klicken anschließend auf „Weiter“.

Completing the Installation of the CP210x USB to UART Bridge Driver

The drivers were successfully installed on this computer.

You can now connect your device to this computer. If your device came with instructions, please read them first.

Driver Name	Status
✓ Silicon Laboratories (sila...	Ready to use

< Zurück Fertig stellen Abbrechen

Bitte klicken Sie nun auf „Fertig stellen“. Die Installation ist nun abgeschlossen.

3 Starten der Software und Anmeldung

Zum Starten der Software klicken Sie bitte doppelt auf dem Desktop auf das Symbol:



Das Programm startet nun mit dem Anmeldefenster:

LOGIN

Sprache
Deutsch

Anmeldung
Anmeldung

Passwort
Passwort

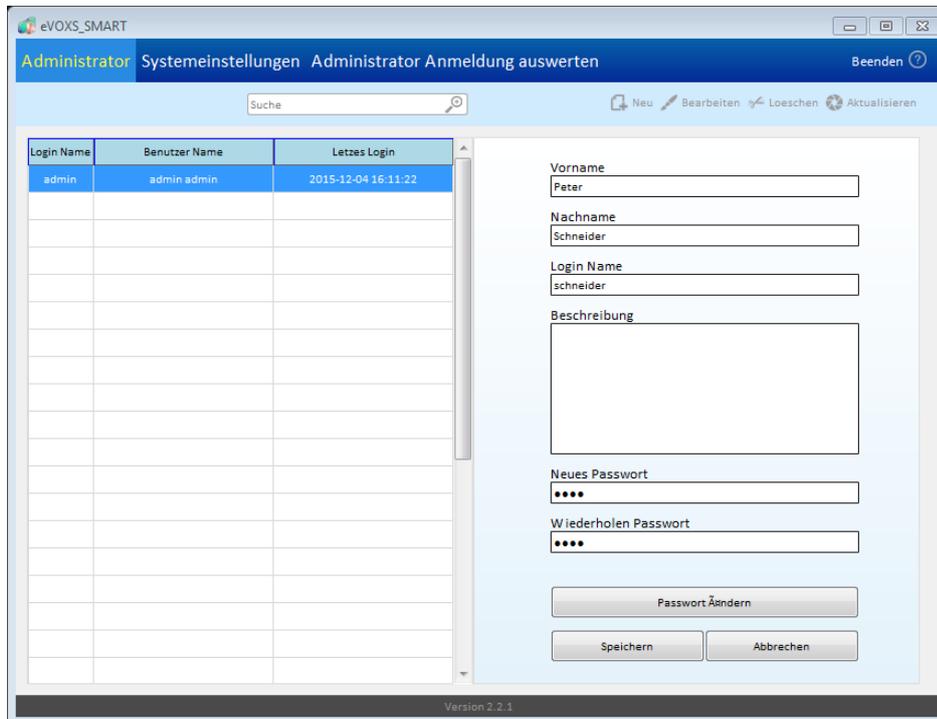
Login

Bearbeiten
Hilfe

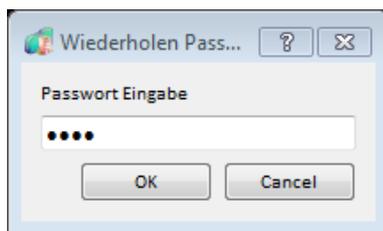
Bitte geben Sie hier die Anmelde Daten ein:

Login Name: admin

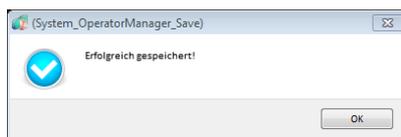
Passwort: password



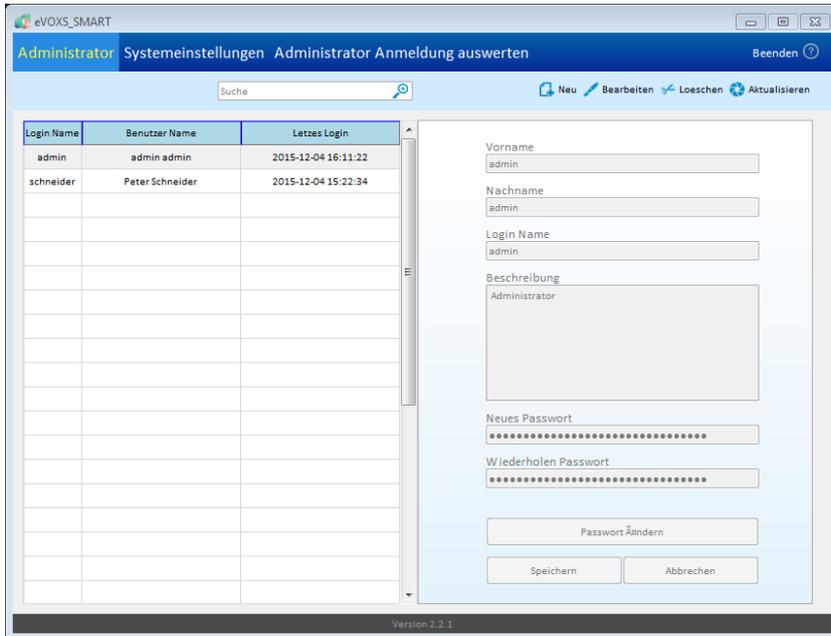
Bitte geben Sie nun die notwendigen Informationen für den neuen Projektverwalter ein. Mit einem anschließenden Klick auf werden die Daten gespeichert. In dem abschließend erscheinenden Passwortfenster geben Sie das Passwort noch einmal ein.



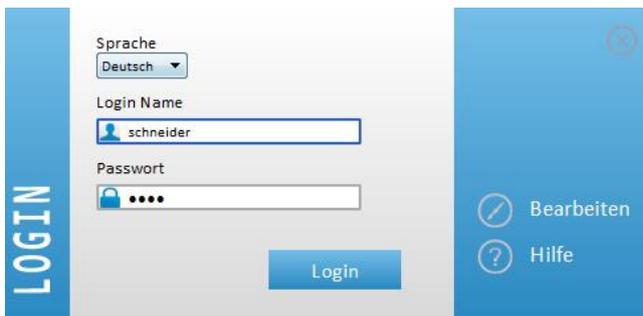
Bitte klicken Sie nun auf „OK“.



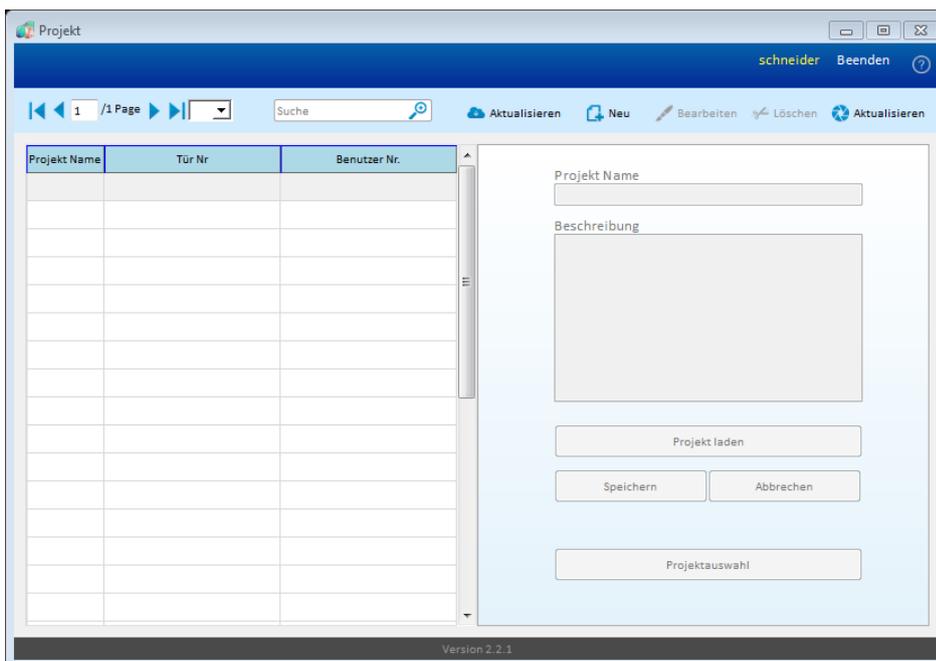
Der neue Projektverwalter wird nun auf der linken Seite in der Liste angezeigt.



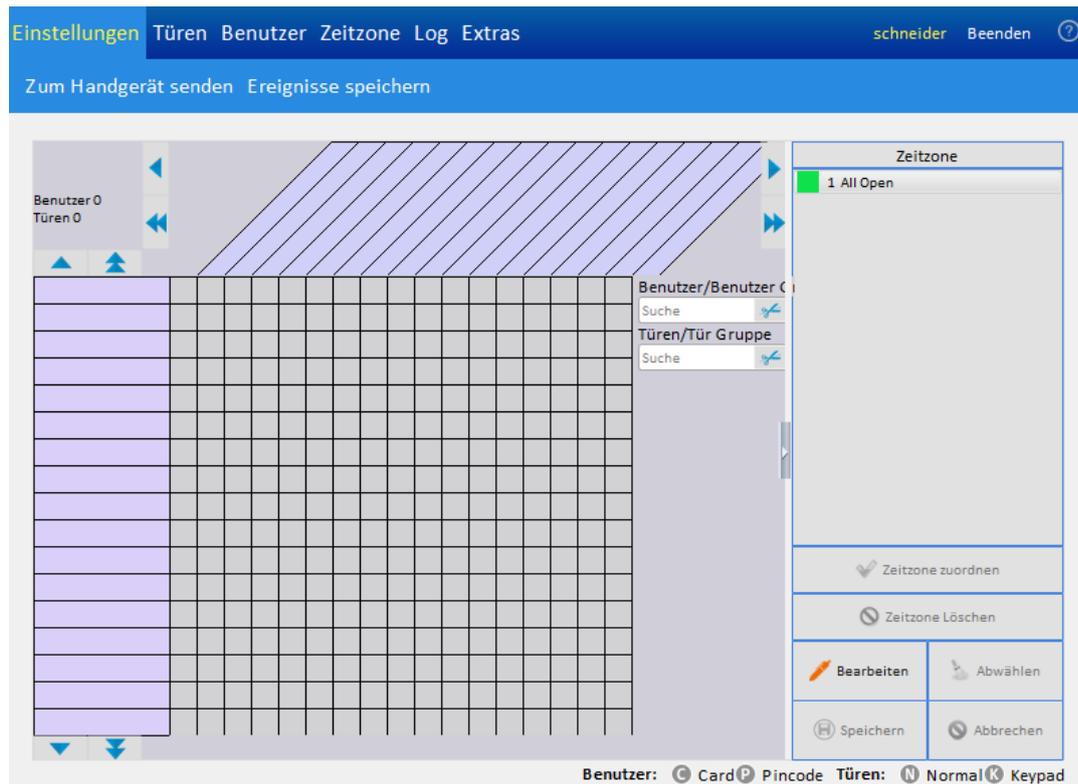
Bitte klicken Sie nun im Hauptfenster auf **Beenden**. Jetzt können Sie sich mit dem soeben erstellten Benutzernamen und dem Passwort anmelden:



Nach der Anmeldung wird das Hauptfenster mit der Projektliste angezeigt:



Das Projekt ist nun ausgewählt und es können Türen und zu berechtigende Benutzer hinzugefügt werden.



Für das Hinzufügen von Türen muss nun das Handgerät in Betrieb genommen werden.

6 Das Handgerät mit dem PC verbinden und laden

Für die Verbindung des Handgerätes mit dem PC muss das auf der beiliegende CD befindliche Treiberprogramm wie im Punkt Installation beschrieben, installiert werden. Nach der Verbindung des Handgerätes mit dem im Lieferumfang befindlichen USB Kabel mit dem PC, wird in der rechten unteren Ecke des Programm Hauptfenster „Handgeraet Verbunden“ angezeigt:



Ist das Handgerät mit dem PC verbunden, wird der im Handgerät verbindliche interne Akku geladen.

7 Datum und Uhrzeit am Handgerät einstellen und übertragen

Bitte verbinden Sie das Handgerät mit dem USB Kabel mit Ihren PC. In der rechten unteren Ecke des Programm Hauptfenster „Handgeraet Verbunden“ angezeigt:



Anschließend schalten Sie das Handgerät mit langen Drücken der On/Off Taste ein. Bitte klicken Sie jetzt im Programm auf **Extras** und danach auf **Aktualisierung Handgeraet Zeit**. Nun wird das Datum und die Uhrzeit von Ihrem Computer gelesen und zum Handgerät übertragen. Nach der erfolgreichen Aktualisierung wird folgende Meldung angezeigt:



Für das Auslesen des Datums und der Uhrzeit vom Handgerät klicken Sie bitte auf **Daten auswerten**.

Die RFID Türbeschläge verfügen über eine eingebaute Uhr, deren Datum und Uhrzeit mit dem Handgerät gestellt wird. Bitte schalten Sie das Handgerät durch langes Drücken der ON / OF Taste ein. Bitte wählen Sie im Handgerät den Menüpunkt „2.1 Set Lock Time“ aus. Halten Sie nun den Antennenbereich des Handgerätes vor die Antenne des RFID Türbeschlages und drücken die grüne „OK“ Taste auf dem Handgerät. Für die Überprüfung von Datum und Uhrzeit wählen Sie bitte den Menüpunkt 2.2 am Handgerät aus.

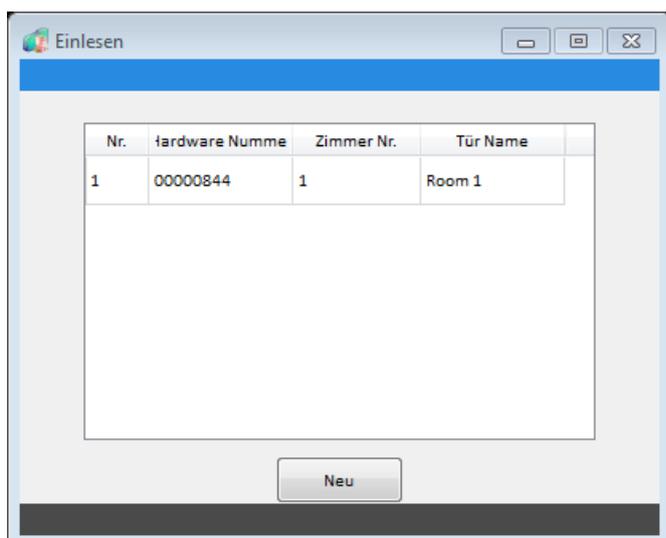
8 Hinzufügen von Türen und Berechtigungen

8.1 Zuordnung einer Tür Nummer mit dem Handgerät

Bitte schalten Sie das Handgerät durch langes Drücken der ON / OF Taste ein. Bitte wählen Sie im Handgerät den Menüpunkt „2.1 Set Lock Time“ aus. Halten Sie nun den Antennenbereich des Handgerätes vor die Antenne des RFID Türbeschlages und drücken die grüne „OK“ Taste auf dem Handgerät. Anschließend geben Sie bitte im Menü des Handgerätes „2.3 Set Room No.“ (Taste 2 und anschließend Taste 3) ein. Geben Sie hier die Raum Nr. ein. Halten Sie nun den Antennenbereich des Handgerätes vor die Antenne des RFID Türbeschlages und drücken die grüne „OK“ Taste auf dem Handgerät. Damit ist die vergebene Raum Nr. mit dem Türbeschlag verknüpft. Diese Raum Nummer (Nummer des Türbeschlags) muss nun für die Verwaltung zum Programm übertragen werden.

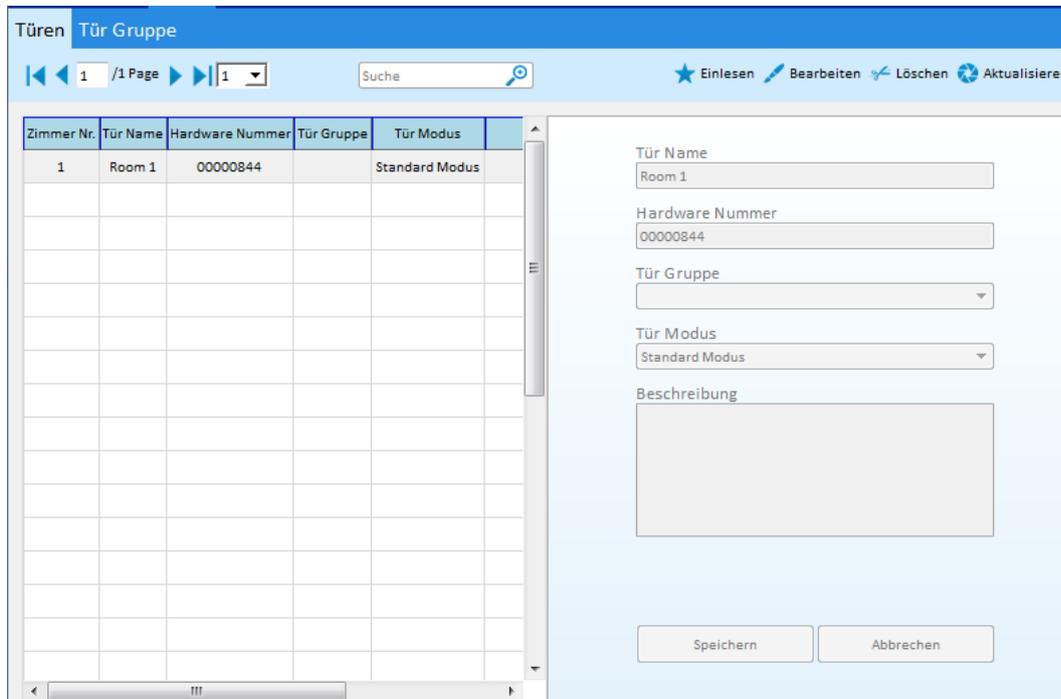
8.2 Einlesen der konfigurierten RFID Türbeschläge

Im nun angezeigten Hauptfenster des aktuellen Projektes werden die zuvor konfigurierten RFID Türbeschläge hinzugefügt. Bitte klicken Sie hierfür auf **Tueren** und anschließend auf **Einlesen**.



Bitte klicken Sie in diesem Dialogfenster auf **Neu**.

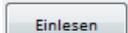
Die Tür wird jetzt in der Tür Liste angezeigt:

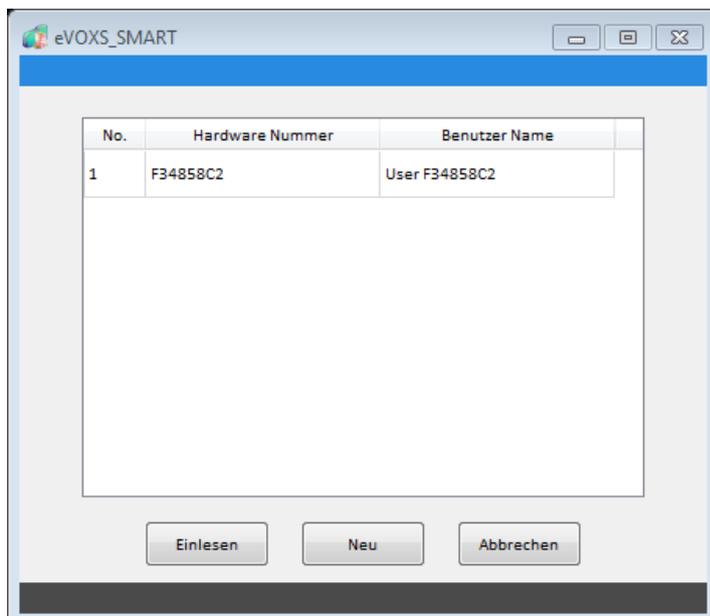


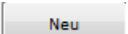
Jetzt kann zur soeben hinzugefügten Tür ein Benutzer mit RFID Transponder oder PIN Code berechtigt werden. Mit einem Klick auf  kann der Name der Tür, die Beschreibung und der Türmodus geändert werden.

8.3 Hinzufügen von Benutzern für RFID oder PIN Code

Bitte klicken Sie hierfür im Hauptfenster des Programmes auf  und anschließend auf .

Halten Sie den RFID Transponder an der Rückseite des am PC angeschlossenen Handgerätes vor den markierten Lesebereich und klicken anschließend auf  :



Die RFID Nummer wird jetzt angezeigt. Mit einem Klick auf  wird der RFID Transponder gespeichert.

1 / 1 Page

Schloss Zeitzone [Neu](#) [Bearbeiten](#) [Löschen](#) [Aktualisieren](#)

No.	Farbe	Zeitzone Name
1		All Open

Zeitzone Name:

Zeitzone1

Beginn Zeit: End Zeit:

Mo. Die. Mi. Do. Fr. Sa. So. [Auswahl deaktivieren](#)

Zeitzone2

Beginn Zeit: End Zeit:

Mo. Die. Mi. Do. Fr. Sa. So. [Auswahl Alle](#)

Zeitzone3

Beginn Zeit: End Zeit:

Mo. Die. Mi. Do. Fr. Sa. So. [Auswahl Alle](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Für das Anlegen einer neuen Zeitzone klicken Sie bitte auf [Neu](#)

No.	Farbe	Zeitzone Name
1		All Open

Zeitzone Name:

Zeitzone1

Beginn Zeit: End Zeit:

Mo. Die. Mi. Do. Fr. Sa. So. [Auswahl Alle](#)

Zeitzone2

Beginn Zeit: End Zeit:

Mo. Die. Mi. Do. Fr. Sa. So. [Auswahl Alle](#)

Zeitzone3

Beginn Zeit: End Zeit:

Mo. Die. Mi. Do. Fr. Sa. So. [Auswahl Alle](#)

[Speichern](#) [Abbrechen](#)

Bitte geben Sie hier in den Eingabefeldern den Namen der Zeitzone, das Zeitfenster für den Zutritt in Beginn Zeit und End Zeit sowie die berechtigten Wochentage ein. Bitte wählen Sie auch mit einem Klick auf das Auswahlfeld eine Farbe für das Zeitprofil aus:

Select Color

Basic colors

Custom colors

[Add to Custom Colors](#)

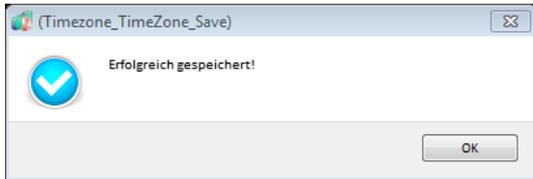
Hue: Red:

Sat: Green:

Val: Blue:

[OK](#) [Cancel](#)

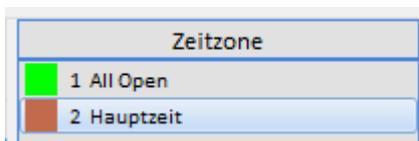
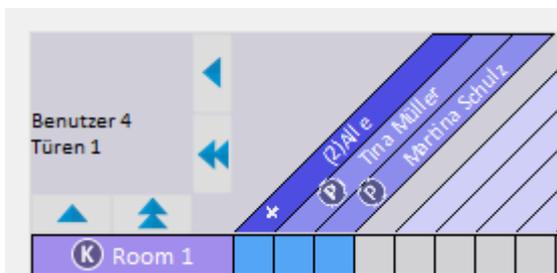
Diese Farbe wird in der Tabelle der Zutrittsberechtigungen angezeigt. Zur Übernahme der Einstellung klicken Sie auf [Speichern](#).

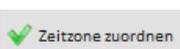


8.5 Vergabe von Berechtigungen für registrierte Türen

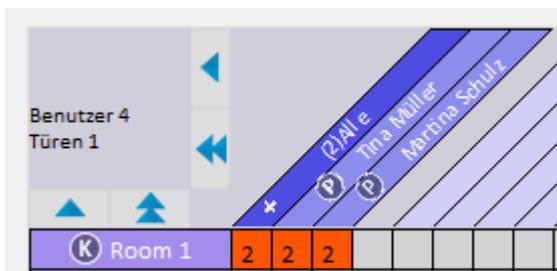
Jetzt muss dem zuvor hinzugefügten Benutzer nur noch eine Tür und eine Zeitzone zugeordnet werden. Bitte klicken Sie hierfür auf im Hauptfenster des Programmes auf **Einstellungen**. Anschließend wird die Berechtigungstabelle mit allen Türen und Benutzern angezeigt:

Für die Berechtigung eines Benutzers an einer Tür klicken Sie bitte auf  und anschließend in das Quadrat zwischen dem jeweiligen Benutzernamen in der Spalte und der zu berechtigenden Tür in der Zeile der Tabelle, so dass die gewählten quadratischen Felder blau markiert sind.



Nun wird mit einem Klick  die zuvor ausgewählte Zeitzone (hier Hauptzeit) zugeordnet.

Nach der erfolgreichen Zuordnung wird das Quadrat in der Farbe der gewählten Zeitzone angezeigt.



Zum Abschluss klicken Sie bitte noch auf .

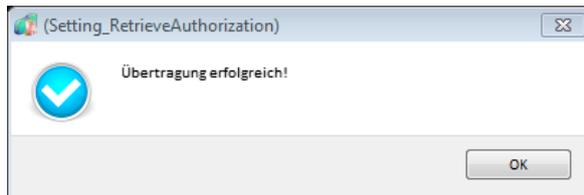


Die Berechtigungen müssen nun mit dem Handgerät zur jeweiligen Tür übertragen werden.

8.6 Übertragung der Berechtigung via Handgerät zu den Türen

Für die Übertragung der Berechtigungen vom PC zur Tür verbinden Sie bitte das Handgerät mit dem PC und klicken anschließend auf **Einstellungen** und **Zum Handgeraet senden** . Nach der erfolgreichen Übertragung werden folgenden Meldungen angezeigt.

Aktion	Türen	Benutzer	Aktivierung Datum	Ablauf Datum	Mo.	Die.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
Tür Zeitzone zuordnen0			00:00:00	23:59:59	√	√	√	√	√	√	√
Tür Zeitzone zuordnen1			00:00:00	00:00:00							
Tür Zeitzone zuordnen2			00:00:00	00:00:00							
Tür Zeitzone zuordnen3			00:00:00	00:00:00							



Für die Übertragung der Berechtigungen zur Tür schalten Sie bitte das Handgerät durch langes Drücken der On/Off Taste ein. Bitte drücken Sie nun die Tastenreihenfolge 2 6 („Authorization“) und halten Sie den Antennenbereich des Handgerätes vor die Antenne des RFID Türbeschlages und drücken die grüne „OK“ Taste auf dem Handgerät. Die Tür kann nun mit den berechtigten RFID Transponder oder dem vergebenen PIN Code # geöffnet werden.

9 Einstellungen und Menüauswahl im Handgerät

On/Off Ein- und Ausschalten des Handgerätes (bitte lange drücken)

Menüauswahl

1 Handset Setting

Einstellungen des Handgerätes

- „1.1 Set System Time“ Manuelles Einstellen von Datum und Uhrzeit
- „1.2 Clear Memory“ Löschen des Speicher des Handgerätes
- „1.3 Get Handset ID“ Anzeige der Nummer des Handgerätes, Software- und Hardwareversion

2 Lock Setting

Verwaltung der RFID Türbeschläge

- „2.1 Set Lock Time“ Einstellung Datum und Uhrzeit des RFID Türbeschlag
- „2.2 Get Lock Time“ Auslesen Datum und Uhrzeit des RFID Türbeschlag
- „2.3 Set Room No.“ Einstellung Zimmer Nr. des RFID Türbeschlag
- „2.4 Get Room No.“ Auslesen der Zimmer Nr. des RFID Türbeschlag
- „2.5 Clear Memory“ Löschen des Speichers des RFID Türbeschlag
- „2.6 Authorization“ Übertragen der Berechtigung zum RFID Türbeschlag
- „2.7 Get Lock ID“ Auslesen der Nummer des RFID Türbeschlag

3 Event Operation

Auslesen und Löschen der Ereignisse

- „3.1 Get Lock Events“ Übertragen der im Türbeschlag gespeicherten Ereignisse (berechtigte / nicht berechtigte Öffnungen)
- „3.2 Clear Lock Events“ Löschen der im Türbeschlag gespeicherten Ereignisse

4 Special Operation

Besondere Funktionen

- „4.1 Unbind Cylinder“ Löschen des RFID Türbeschlag aus der Verwaltung
- „4.2 Open Room“ Öffnen des RFID Türbeschlag
- „4.3 Disable Card“ Deaktivieren aller RFID Transponder am RFID Türbeschlag
- „4.4 Enable Card“ Aktivierung aller zuvor mit 4.3 deaktivierten RFID Transponder am RFID-Türbeschlag

10 Tür Ereignisse auslesen, anzeigen, und exportieren

Für das Auslesen der Ereignisse aus dem RFID Türbeschlag schalten Sie bitte das Handprogrammiergerät durch langes Drücken der Taste On/Off ein. Bitte geben Sie nun die Tastenreihenfolge 3 1 („Get Local Event“) ein und halten Sie den Antennenbereich des Handgerätes vor die Antenne des RFID Türbeschlag und drücken die grüne „OK“ Taste auf dem Handgerät. Die Daten werden nun übertragen. Nach der erfolgreichen Übertragung wird im Display die Anzahl der zum Handgerät übertragenen Ereignisse und abschließend die Meldung „Collect OK“ angezeigt. Die Ereignisse sind nun im Handgerät gespeichert und werden zur Auswertung via USB zum PC in die Software geladen. Für die Übertragung der Daten vom Handgerät zum PC verbinden Sie das Handgerät mit dem PC und klicken im Hauptfenster des Programmes auf **Ereignisse speichern**. Die Daten werden nun zum Computer übertragen. Abschließend wird eine Übersicht der Ereignisse angezeigt:

No.	Schloesser	Benutzer	Datum/Uhrzeit	Ereignis Typ
1	Room 1	Benutzer Hardware Nummer=08FFFFFF	2015-09-21 16:38:52	Unbind Card
2	Room 1	Benutzer Hardware Nummer=C12908A0	2015-09-21 16:39:10	Berechtigter Benutzer
3	Room 1	Benutzer Hardware Nummer=C12908A0	2015-09-21 16:39:23	Berechtigter Benutzer
4	Room 1	Benutzer Hardware Nummer=12345678	2015-09-21 16:39:34	Keine Berechtigung
5	Room 1	Benutzer Hardware Nummer=C12908A0	2015-09-21 17:28:39	Berechtigter Benutzer
6	Room 1	Benutzer Hardware Nummer=FFFFFFF		Unknown Eventtype=255
7	Room 1	Benutzer Hardware Nummer=FFFFFFF		Unknown Eventtype=255
8	Room 1	Benutzer Hardware Nummer=FFFFFFF		Unknown Eventtype=255
9	Room 1	Benutzer Hardware Nummer=FFFFFFF		Unknown Eventtype=255

...

51	Room 1	Benutzer Hardware Nummer=0880014B	2015-12-09 14:56:18	Berechtigten
52	Room 1	Karl Friedrich	2015-12-09 14:56:25	Berechtigter Benutzer
53	Room 1	Karl Friedrich	2015-12-09 16:10:59	Beyond The Effective Time
Anzahl der Ereignisse	53			

Für die Auswertung der Ereignisse klicken Sie bitte im Hauptfenster des Programmes auf **Log** und anschließend **Schloesser Ereignisse**. Die Ereignisse werden hier übersichtlich in einer Liste angezeigt:

eVOXS

Einstellungen Tueren Benutzer Zeitzone Log Extras schneider Beenden ?

Tuer Ereignisse Admin Ereignisse

1 / 2 Page ★ Ereignisse speichern 🔍 Suche ✖ Loeschen 📄 Export 🔄 Aktualisieren

No.	Benutzer Name	Benutzer Id	Tuer Name	Zimmer Nr.	Ereignis Typ	Datum/Uhrzeit	Ereignis Daten
1	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Ausserhalb des Dat...	2015-12-13 20:31:48	Schloesser Room 1,...
2	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Ausserhalb des Dat...	2015-12-13 20:14:10	Schloesser Room 1,...
3	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Ausserhalb des Dat...	2015-12-13 20:13:57	Schloesser Room 1,...
4		08800148	Room 1	1	Berechtigten	2015-12-13 20:13:46	Schloesser Room 1,...
5	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Ausserhalb des Dat...	2015-12-13 20:12:34	Schloesser Room 1,...
6		08800148	Room 1	1	Berechtigten	2015-12-13 20:12:15	Schloesser Room 1,...
7	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Ausserhalb des Dat...	2015-12-13 20:12:00	Schloesser Room 1,...
8	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Ausserhalb des Dat...	2015-12-13 20:11:10	Schloesser Room 1,...
9	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Ausserhalb des Dat...	2015-12-12 20:32:37	Schloesser Room 1,...
10	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Ausserhalb der Uhrz...	2015-12-09 20:33:15	Schloesser Room 1,...
11	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Berechtigter Benutzer	2015-12-09 16:33:42	Schloesser Room 1,...
12	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Ausserhalb der Uhrz...	2015-12-09 16:10:59	Schloesser Room 1,...
13	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Berechtigter Benutzer	2015-12-09 14:56:25	Schloesser Room 1,...
14		08800148	Room 1	1	Berechtigten	2015-12-09 14:56:18	Schloesser Room 1,...
15	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Berechtigter Benutzer	2015-12-09 14:53:48	Schloesser Room 1,...
16	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Ausserhalb der Uhrz...	2015-12-08 19:10:14	Schloesser Room 1,...
17	Karl Friedrich	F34858C2	Room 1	1	Berechtigter Benutzer	2015-12-08 17:09:44	Schloesser Room 1,...

Abteilung 1 Version 2.2.1 Handgeraet Verbunden

Mit einem Klick auf die Spaltenüberschrift kann die Liste sortiert werden. Mit der Funktion Suche kann die Ereignisliste nach Namen, Tür, Datumsbereich und Ereignistyp gefiltert werden.

Suche

Vorname

Nachname
Friedrich

Schloss Name

Ereignis Typ
Berechtigter Benutzer

Datum/Uhrzeit
Beginn Zeit
02.12.2015 16:17:21

End Zeit
09.12.2015 16:17:21

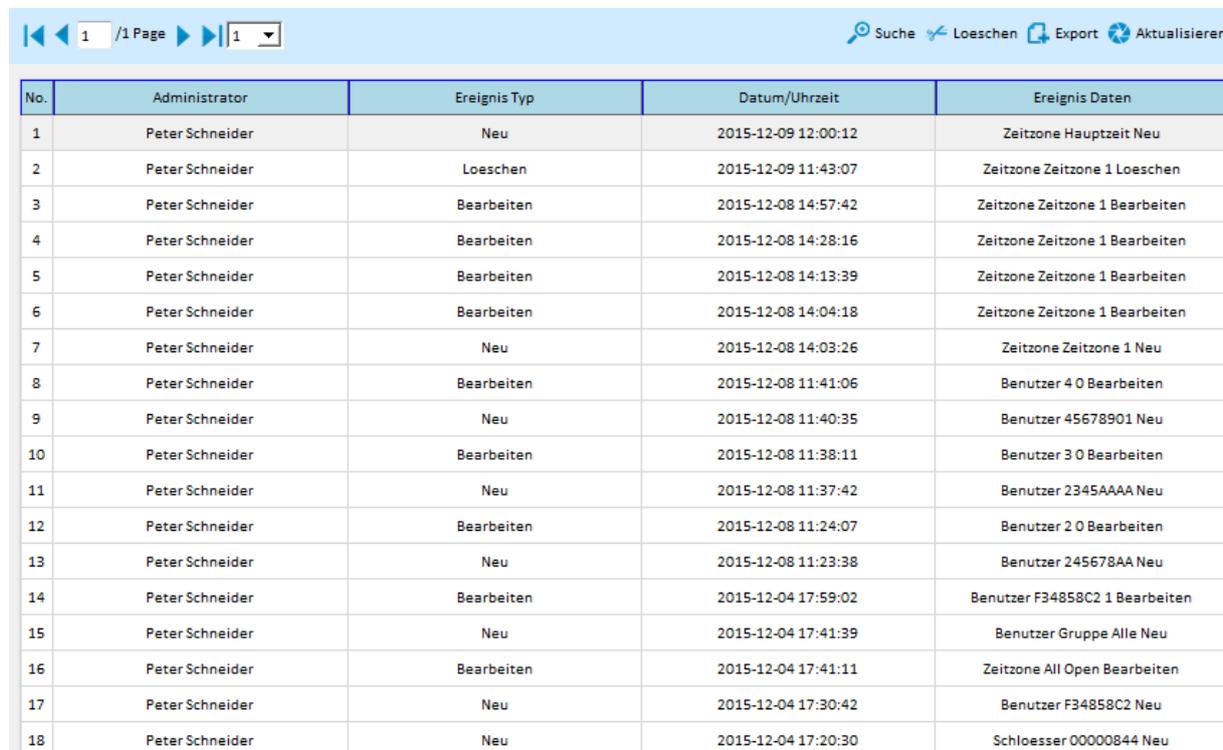
Suche Abbrechen

Für den Export der Ereignisse in eine Excel Datei klicken Sie bitte auf Export. Im nachfolgenden Dialog können Sie angeben, ob alle Ereignisse oder nur die angezeigten Ereignisse exportiert werden sollen. Für die Auswahl des Zielverzeichnis und des Dateinamens klicken Sie bitte auf Auswählen.

Zum Speichern der Datei klicken Sie nun auf Speichern. Die exportierte Datei kann nun mit einem Excel geöffnet, ausgewertet und ausgedruckt werden.

11 Programmereignisse anzeigen, auswerten und exportieren

Für die Auswertung der Programmereignisse klicken Sie bitte im Hauptmenü des Programmes auf **Log** und **Admin Ereignisse**. Nun werden alle durch den Verwalter vorgenommenen Programmaktivitäten angezeigt:



No.	Administrator	Ereignis Typ	Datum/Uhrzeit	Ereignis Daten
1	Peter Schneider	Neu	2015-12-09 12:00:12	Zeitzone Hauptzeit Neu
2	Peter Schneider	Loeschen	2015-12-09 11:43:07	Zeitzone Zeitzone 1 Loeschen
3	Peter Schneider	Bearbeiten	2015-12-08 14:57:42	Zeitzone Zeitzone 1 Bearbeiten
4	Peter Schneider	Bearbeiten	2015-12-08 14:28:16	Zeitzone Zeitzone 1 Bearbeiten
5	Peter Schneider	Bearbeiten	2015-12-08 14:13:39	Zeitzone Zeitzone 1 Bearbeiten
6	Peter Schneider	Bearbeiten	2015-12-08 14:04:18	Zeitzone Zeitzone 1 Bearbeiten
7	Peter Schneider	Neu	2015-12-08 14:03:26	Zeitzone Zeitzone 1 Neu
8	Peter Schneider	Bearbeiten	2015-12-08 11:41:06	Benutzer 4 0 Bearbeiten
9	Peter Schneider	Neu	2015-12-08 11:40:35	Benutzer 45678901 Neu
10	Peter Schneider	Bearbeiten	2015-12-08 11:38:11	Benutzer 3 0 Bearbeiten
11	Peter Schneider	Neu	2015-12-08 11:37:42	Benutzer 2345AAAA Neu
12	Peter Schneider	Bearbeiten	2015-12-08 11:24:07	Benutzer 2 0 Bearbeiten
13	Peter Schneider	Neu	2015-12-08 11:23:38	Benutzer 245678AA Neu
14	Peter Schneider	Bearbeiten	2015-12-04 17:59:02	Benutzer F34858C2 1 Bearbeiten
15	Peter Schneider	Neu	2015-12-04 17:41:39	Benutzer Gruppe Alle Neu
16	Peter Schneider	Bearbeiten	2015-12-04 17:41:11	Zeitzone All Open Bearbeiten
17	Peter Schneider	Neu	2015-12-04 17:30:42	Benutzer F34858C2 Neu
18	Peter Schneider	Neu	2015-12-04 17:20:30	Schloesser 00000844 Neu

Mit einem Klick auf die Spaltenüberschrift kann die Liste sortiert werden. Mit der Funktion Suche kann die Ereignisliste nach Namen, Datumsbereich und Ereignistyp gefiltert werden. Für den Export der Ereignisse in eine Excel Datei klicken Sie bitte auf **Export**. Im nachfolgenden Dialog können Sie angeben, ob alle Ereignisse oder nur die angezeigten Ereignisse exportiert werden sollen. Für die Auswahl des Zielverzeichnis und des Dateinamens klicken Sie bitte auf **Auswählen**.

Zum Speichern der Datei klicken Sie nun auf **Speichern**. Die exportierte Datei kann nun mit einem Excel geöffnet, ausgewertet und ausgedruckt werden.

12 Zusatzoption Türsteuerung (für Schiebetüren und Verriegelungen etc.)

Mit der optional erhältlichen Türsteuerung für Schiebetüren und Verriegelungen etc. schalten Sie mit einem innerhalb des CB-System berechtigten Transponder einen potentialfreien Relaiskontakt. Die Türsteuerungseinheit wird mit 12 Volt Gleichspannung und dem Außenleser für die Mifare RFID Karten und Schlüsselanhänger verbunden. Die Registrierung der Türsteuerung erfolgt nach demselben Ablauf wie bei der Registrierung der RFID Türbeschläge. Bitte schalten Sie das Handgerät durch langes Drücken der ON / OF Taste ein. Im Menü des Handgerätes geben Sie bitte „2.3 Set Room No.“ (Taste 2 und anschließend Taste 3) ein. Geben Sie hier die Raum Nr. ein. Halten Sie nun den Antennenbereich des Handgerätes vor die Antenne des RFID Lesers der Türsteuerung und drücken die grüne „OK“ Taste auf dem Handgerät. Damit ist die vergebene Raum Nr. mit der Türsteuerung verknüpft. Diese Raum Nummer muss nun für die Verwaltung zum Programm übertragen werden.

Hierfür schließen Sie das Handgerät an Ihren Computer an und übertragen die Daten in das Verwaltungsprogramm. Bitte klicken Sie im Hauptfenster des Programmes auf **Schloesser** und **Einlesen**.

Die hinzugefügten RFID Türbeschläge werden anschließend in der Liste angezeigt.